MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Sec. di I grado
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)
Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11
vaic82400t@istruzione.it - www.icamanzoni.edu.it - vaic82400t@pec.istruzione.it
C.F.: 84004530121

CIRCOLARE N° 47

A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: **Primo accesso account STUDENTI Google Workspace for Educational – Istruzioni.**

Cari genitori,

Per incentivare l'interazione a distanza docenti/studenti, il nostro Istituto ha attivato la piattaforma Google Workspace for Education, messa a disposizione da Google per le scuole, al fine di gestire e facilitare la didattica e l'apprendimento in forma digitale.

Il servizio offre una serie di strumenti:

- Casella di posta elettronica dell'istituto (gmail)
- Documenti condivisi (Google Documenti)
- Spazio di archiviazione Cloud personale e condiviso (Google Drive)
- Calendario personale e condiviso (Google Calendar)
- Conferenze e riunioni audio/video (Google Meet)
- Classi virtuali (Google Classroom).



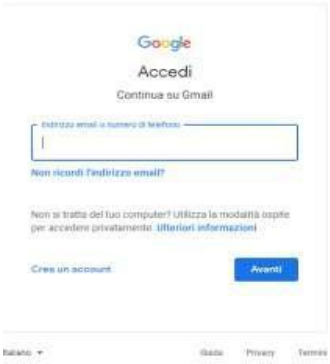
Tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo sono stati dotati di un account personale, con un indirizzo email del tipo: **cognome.nome@iclavenapontetresa.edu.it** per accedere alla Suite di Google.

In particolare, la casella di posta elettronica verrà utilizzata per le comunicazioni ufficiali tra scuola e famiglia e tutti i genitori sono tenuti ad accedervi periodicamente (notifica sul cellulare).

Nomi e cognomi sono stati "normalizzati", rimuovendo spazi, apostrofi, trattini, accenti, maiuscole ecc. e ricondotti ad una singola parola. I nomi ed i cognomi, nel caso della presenza di lettere accentate dell'apostrofo, dovranno essere scritti privi di accento, senza

apostrofo e spazi.
Esempio: "Dell'Atti" diventa "dellatti", "Del Prete" diventa "delprete", così come "Anna Maria" diventa "annamaria".
Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, è necessario MODIFICARE la password iniziale fornita dalla scuola in fase di attivazione dell'account.

COME ACCEDERE LA PRIMA VOLTA
►PRIMA DI PROCEDERE ESCI DA TUTTI GLI ACCOUNTS GOOGLE APERTI



1. accedere a www.google.it
2. inserire il proprio nome utente composto da **cognome.nome@iclavenapontetresa.edu.it** (cognome e nome del proprio figlio)
3. fai clic su Avanti.



4. inserisci la password "cambiami" (senza virgolette).
5. fai clic su Avanti.



NB: la password è uguale per tutti al primo accesso e vi sarà chiesto di cambiarla. Se si visualizza un messaggio di benvenuto, fare clic su Accetta.
Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.
Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. **In caso di attività anomale, l'account potrà essere in ogni momento bloccato.**

ACCESSO A CLASSROOM
(necessaria per lo sviluppo delle future attività didattiche)

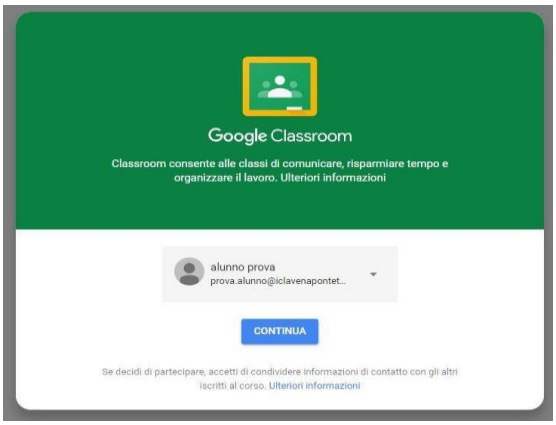
1. Dopo aver attivato il proprio account è possibile accedere alle App di Google,



cliccando sul quadrato a 9 pallini posto in alto a destra

2. Cliccare sull'icona 

Classroom

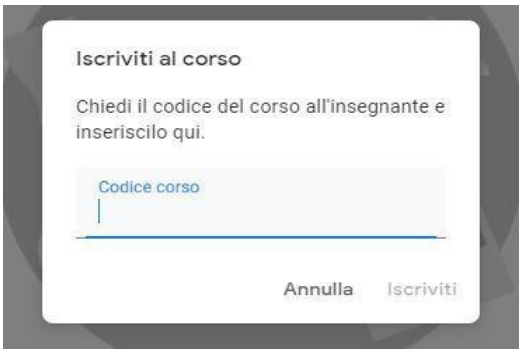


3. Per la scelta del ruolo è necessario specificare "sono uno studente" e successivamente iscriversi al corso





:



4. I docenti devono fornire il codice del proprio corso.
5. Ciascun team di docenti provvederà a fornire agli alunni tutte le indicazioni necessarie per l'utilizzo della classroom

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NATALE BEVACQUA

Firmato da:
Natale Bevacqua
10/11/2026 15:57:48