



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Sec. di I grado
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)

Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11

vaic82400t@istruzione.it - www.icamanzoni.edu.it - vaic82400t@pec.istruzione.it

C.F.: 84004530121

CIRCOLARE N° 101

**AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA**

Oggetto: Informazioni Viaggio di Istruzione in UMBRIA – Classi Terze Scuola Secondaria.

Come già comunicato nella circolare n°27, le classi terze della Scuola Secondaria del nostro Istituto effettueranno il viaggio di istruzione in UMBRIA come esperienza di approfondimento culturale e di perfezionamento delle conoscenze storicoartistiche e scientifiche per l'anno scolastico 2024/2025.

Il viaggio si effettuerà **da mercoledì 26 marzo a venerdì 28 marzo 2025**, con l'utilizzo di un autobus privato e con pernottamento e trattamento di mezza pensione in Hotel a Santa Maria degli Angeli.

Si riporta, di seguito, il programma di massima e alcune indicazioni utili per la buona riuscita del viaggio. Il programma è suscettibile di possibili modifiche relativamente agli orari e all'ordine delle visite.

PROGRAMMA DI VIAGGIO

1° GIORNO – MERCOLEDÌ 26/03/2025 - LAVENA PONTE TRESA/PERUGIA

- Ore 05:45: convocazione dei partecipanti nei pressi della scuola.
- Ore 06:00: partenza con pullman G.T.
- Ore 13:00: consumazione pranzo al sacco.
- Ore 14:00: arrivo a PERUGIA e visita guidata di 2h30 della città.
- Ore 18:00: check-in presso HOTEL a Santa Maria degli Angeli (o altra località comoda per il programma del tour) con versamento eventuale cauzione e tassa di soggiorno.
- Cena e pernottamento in HOTEL.

N.B.: L'Hotel potrà richiedere un DEPOSITO CAUZIONALE di € 10,00 a studente da versare in contanti al momento del check-in oltre ad una tassa di soggiorno di € 2,00 a notte per persona. L'importo della cauzione verrà restituito al checkout dopo i controlli delle camere il giorno della partenza.

2° GIORNO – GIOVEDÌ 27/03/2025 - PERUGIA/ORVIETO.

- Prima colazione in HOTEL.
- Ore 09:00: partenza in pullman per ORVIETO.
- Ore 10.30: arrivo a ORVIETO e visita guidata di 2h30: Duomo, Palazzo del Popolo (solo esterno) e Pozzo di San Patrizio.
- Ore 13:00: pranzo libero al sacco.
- Ore 14:30: spostamento a SPOLETO e visita guidata di 2h30 del borgo.
- 18:00: Fine visita e trasferimento in HOTEL.
- Cena e pernottamento in HOTEL.

3° GIORNO – VENERDÌ 28/03/2025 - ASSISI/LAVENA PONTE TRESA.

- Prima colazione in HOTEL.
- Check-out e ritiro cauzioni previo verifiche a cura dell'hotel.
- Ore 09:00: partenza in pullman per ASSISI.
- Ore 09:30: visita guidata di 2h30 del centro della città Medievale, della Basilica del Santo dedicata a San Francesco e della Chiesa di Santa Chiara.
- Ore 13:00: pranzo libero al sacco.
- Ore 14:30: partenza per il rientro a LAVENA PONTE TRESA.
- Arrivo in serata previsto per le ore 19:30 – 20:00 circa.

ALTRE INDICAZIONI

☐ **Bagaglio**

Apporre etichette bagaglio per facile riconoscimento. Per ragioni di sicurezza valigie e zaini non possono essere introdotti nella cabina degli autopullman, ma devono essere sistemati negli appositi spazi del bagagliaio. È possibile portare con sé a bordo soltanto marsupi, borsette, indumenti ed effetti personali non ingombranti. Ciò per evitare che, in caso di controlli da parte della polizia stradale, l'azienda trasportatrice possa incorrere in onerose sanzioni economiche.

☐ **Denaro**

Gli studenti dovranno portare in contanti:

- € 10,00 per la cauzione eventualmente richiesta dall'hotel (tale quota verrà poi restituita dopo i controlli delle camere);
- € 4,00 per la tassa di soggiorno richiesta dall'hotel;
- soldi sufficienti per acquistare il pranzo di giovedì e venerdì, un'eventuale merenda e/o bibita (meglio acqua) da consumarsi durante la sosta del viaggio di ritorno.

☐ **Ricordati di portare...**

- Colazione al sacco per il pranzo del primo giorno;
- Carta dei Servizi della Regione Lombardia;
- Documento d'identità;
- Necessario per l'igiene personale;
- Zaino;
- Ombrello pieghevole.

Si consiglia un abbigliamento comodo e informale, in particolare scarpe comode preferibilmente con la suola di gomma.

Si riporta, in allegato, il MODULO con cui segnalare eventuali allergie e intolleranze alimentari (per poterle comunicare all'agenzia di viaggio) e un VADEMECUM che i docenti hanno voluto condividere con gli studenti, allo scopo di favorire la migliore riuscita dell'importante esperienza formativa a cui stanno per partecipare.

I genitori degli alunni che hanno effettuato l'adesione al viaggio e il versamento dell'acconto, secondo quanto indicato nelle circolari n° 27 e n° 61, **dovranno effettuare il pagamento del saldo (€ 110,00) tramite il Pago PA entro il 10 marzo 2025.**

Nell'augurare a tutti gli studenti e docenti un sereno e interessante viaggio, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NATALE BEVACQUA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Sec. di I grado
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)

Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11

vaic82400t@istruzione.it - www.icamanzoni.edu.it - vaic82400t@pec.istruzione.it
C.F.: 84004530121

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"
di Lavena Ponte Tresa

Oggetto: Comunicazione intolleranze o allergie alimentari.

Il sottoscritto _____ (padre)

C.F. _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____

La sottoscritta _____ (madre)

C.F. _____ nata a _____

prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____

- ☐ in qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale
- ☐ in qualità di genitore unico esercente la responsabilità genitoriale
- ☐ in qualità di tutore/soggetto affidatario ai sensi della L. 4 maggio 1983 nr.184

dell'alunno/a _____ frequentante la

classe _____ della Scuola _____

partecipante al viaggio di istruzione con destinazione _____

nei giorni _____

DICHIARA

che il proprio figlio/a è affetto/a dalle seguenti intolleranze alimentari _____
_____ o allergie alimentari _____

Pertanto si richiede dieta priva dei seguenti alimenti: _____

Lavena Ponte Tresa, li _____

Firma dei genitori _____

Le informazioni riservate fornite mediante il presente modulo verranno trattate, ai sensi della Legge 196/03, esclusivamente per fini istituzionali. Con la presente firma se ne autorizza il trattamento, nel caso specifico, la comunicazione all'agenzia di viaggio e agli Hotel/ristoranti interessati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Sec. di I grado
21037 Lavena Ponte Tresa (VA)

Via Pezzalunga, 16 – tel. (0332) 55.08.11

vaic82400t@istruzione.it - www.icamanzoni.edu.it - vaic82400t@pec.istruzione.it

C.F.: 84004530121

VADEMECUM viaggio di istruzione - Anno scolastico 2024-2025

PREMESSA

Il viaggio di istruzione riveste un ruolo di particolare importanza nella didattica: da una parte rappresenta una occasione di scoperta, di socializzazione, di apertura per i ragazzi, dall'altra costituisce un elemento integrante delle lezioni che si svolgono in classe, collegando in modo efficace l'apprendimento teorico a quello pratico: tramite i viaggi di istruzione, gli studenti fruiscono di una occasione speciale, per loro sempre emozionante, di entrare in contatto con ambienti nuovi e di conoscerli nei loro molteplici aspetti, naturalistici, storico-culturali e sociali.

L'iniziativa è volta alla promozione personale e culturale dei ragazzi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

UTILIZZO CELLULARE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

- Gli alunni potranno portare il cellulare nei viaggi di istruzione ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica **il cellulare, pertanto, resterà spento** salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.
- Gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie subito prima o subito dopo la pausa pranzo, prima del rientro a Lavena Ponte Tresa (per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuale ritardo) e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.
- L'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena. Per una telefonata urgente avvisare il docente.
- I genitori sono invitati, cortesemente, a evitare telefonate che non abbiano carattere d'urgenza.
- È vietato fare foto a persone col cellulare (o qualsiasi altro dispositivo) senza il permesso dell'interessato e va sempre mantenuto il decoro.
- Durante il viaggio di istruzione, poiché non sono presenti i genitori, **è vietato pubblicare foto sui social** in quanto gli alunni sono minorenni. Chiediamo che su quest'aspetto le famiglie svolgano un ruolo educativo e di indirizzo di sicura efficacia.
- Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare.
- Durante il viaggio di istruzione agli alunni è consentito portare con sé qualsiasi dispositivo che consenta l'ascolto della musica, sempre con cuffiette. L'uso di detti dispositivi è consentito in pullman e/o durante le pause, ma sempre previo consenso dei docenti accompagnatori. Ne è **vietato l'uso**, invece, **nei momenti di attività didattica**.
- La scuola non ha responsabilità per uso scorretto del cellulare da parte dello studente, così come non risponde di eventuale suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo è affidato dai genitori ai figli e la scuola si limita a disciplinarne l'utilizzo per la sicurezza dei minori, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Disciplina di Istituto.
- È vietato portare videogiochi e altri dispositivi elettronici (ad es. PlayStation, Xbox, ecc.). È auspicabile che l'esperienza del viaggio di istruzione sia anche un'occasione per poter interagire con compagni e adulti nella realtà piuttosto che isolarsi cercando la connessione virtuale.
- **Agli alunni che non rispetteranno queste disposizioni verrà ritirato il cellulare e sarà applicata la sanzione secondo il regolamento disciplinare.**

VISITA ALLE CITTÀ

- Si procede insieme al proprio gruppo con l'insegnante responsabile.
- Il gruppo procede compatto, rispetta i segnali stradali e cammina sui marciapiedi.
- Si rispettano gli edifici e gli arredi urbani.
- Eventuali soste devono essere concordate con l'insegnante responsabile.
- Sono da evitare comportamenti maleducati e manifestazioni eccessivamente chiassose.
- In caso di smarrimento, in mancanza di accordi particolari contattare per telefono un docente accompagnatore e/o rivolgersi ad un agente di Polizia Locale (Vigile urbano).

VISITA AI MONUMENTI

- Le visite sono guidate dagli insegnanti o da accompagnatori specializzati.
- Si deve rispettare la suddivisione dei gruppi facendo sempre riferimento all'insegnante responsabile del proprio gruppo. È vietato allontanarsi singolarmente senza l'autorizzazione dell'insegnante responsabile.
- Durante le visite è assolutamente vietato utilizzare il cellulare, toccare oggetti, arredi e opere d'arte in particolare; in caso di transenne o canapi delimitatori, si deve mantenere la distanza richiesta.

VIAGGIO IN AUTOBUS

- Il viaggio si effettua con l'utilizzo di un autobus privato che rimane a disposizione della comitiva per tutta la durata della visita.
- Durante il viaggio si deve rimanere seduti evitando di sostare in piedi.
- Durante il viaggio è vietato mangiare e bere sull'autobus; sono previste soste opportune in autogrill.
- È assolutamente vietato gettare rifiuti di qualsiasi genere sull'autobus e dall'autobus.
- Durante le soste prestare la massima attenzione al rispetto degli orari stabiliti per il ritorno in autobus.

PERMANENZA IN ALBERGO/AGRITURISMO

- La suddivisione in gruppi viene effettuata dagli insegnanti accompagnatori, dopo aver considerato la proposta redatta dagli alunni.
- Tutti i partecipanti sono tenuti, singolarmente o nei gruppi previsti a provvedere al riordino della propria camera.
- Ogni spostamento all'interno della struttura deve essere comunicato all'insegnante responsabile del gruppo.
- L'orario serale di ritiro nelle camere viene stabilito quotidianamente dagli insegnanti; dopo 30 minuti dall'ora fissata si esige **il più assoluto silenzio.**
- Gli orari stabiliti dal programma giornaliero devono essere **rigorosamente** rispettati.

RELAZIONE CONCLUSIVA

- Al termine di ogni giornata gli insegnanti compileranno il modulo "Relazione conclusiva".
- Tale resoconto, comprendente gli esiti culturali e educativi dell'esperienza, verrà presentato al Consiglio di Classe e al Dirigente scolastico che, nel dare un giudizio sull'esperienza, prenderanno, se lo riterranno opportuno, i dovuti provvedimenti disciplinari.

Firma alunno/a per accettazione

Firma genitori per accettazione
